



DEELNAMEFORMULIER

1. Gegevens van uw stadsdienst

- Naam van de dienst: _____
- Naam van het diensthoofd: _____
- Naam van de dossierbeheerder: _____
- Adres: _____
- Telefoon: _____ ■ Fax: _____
- E-mail: _____
- Website: _____

2. Gegevens van het bedrijf of de vereniging

- Naam van het bedrijf: _____
- Naam van de zaakvoerder: _____
- Naam van de projectverantwoordelijke: _____
- Adres: _____
- Telefoon: _____ ■ Fax: _____
- E-mail: _____
- Website: _____
- Bedrijfsactiviteit: _____
- Personeel: _____

3. Voorstelling project/samenwerkingsverband

- Naam of werktitel van het project: _____
- Geef aan onder welk domein(en) het project valt
 - Werking & organisatie
 - Economie en werkgelegenheid
 - Internationaal
 - Veiligheid
 - Sociaal beleid en welzijn
 - Toerisme en evenementen
 - Cultuur, Sport en jeugd
 - Ruimtelijke ordening
 - Groen en leefmilieu
 - Afvalbeleid
 - Communicatie
 - Informatisering en ICT
- Geef een korte voorstelling van het project:

VUL UW DOSSIER VERDER AAN MET ONDERSTAANDE ZAKEN (MAX. 10 PAGINA'S):

4. Hoe is het project of de samenwerking tot stand gekomen?
5. Hoe is uw bedrijf of de vereniging bij de stadsdienst terechtgekomen en op welke manier werd het project aangepakt en opgevolgd?
6. Waarom moet dit project of deze samenwerking in aanmerking komen voor de BedrijfsAmbassadeurs-award van de stad?
Op welke manier onderscheidt uw bedrijf of uw vereniging zich van andere bedrijven of verenigingen?
7. Op welke manier heeft dit project of samenwerkingsverband bijgedragen tot een betere relatie tussen de stadsdienst en uw bedrijf of vereniging?
8. Wat is de toegevoegde waarde geweest voor uw bedrijf door het advies of de ondersteuning van de stadsdienst?
9. Zijn er nog toekomstige projecten of samenwerkingsverbanden gepland met de stad?
Zo ja, kan u deze even kort toelichten.
10. Hebt u de pers betrokken bij de communicatie rond dit project?
11. Zijn er nog elementen over het project die u graag wil vermelden in het kader van de kandidatuurstelling?
Bijlagen kunnen eveneens worden toegevoegd aan het dossier (informatie, brochures, persmap, ...).

STUUR VÓÓR 31 DECEMBER '10 DIT DEELNAMEFORMULIER SAMEN MET UW DOSSIER NAAR

BedrijfsAmbassadeur Brugge,
tav dhr. Alain Lambert
Oostmeers 17b, 8000 Brugge
of via mail naar alain.lambert@brugge.be